

[illegible]

⁴ No respondieron para la presente encuesta este ítem, por categorías de autoevaluación dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

Yo, ASSISTENTE SOCIAL (quien registra sus datos, nombre y a la Ley 1981 de 2013 y decide si sus reglamentos aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser ejercida exclusivamente a) por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gubernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387003. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a informar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de transmisiones estadísticas y en desarrollos tecnológicos para el acceso a los servicios de la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

el día de hoy 30 de Abril del 2026 se realizó en el área de Ciudad Inclusiva atención a la ciudadanía, brindando información de los proyectos que se llevan a cabo en el área y realizando inscripciones para algunas técnicas como para el CREAT. Adicionalmente se realizó revisión de la base de datos para verificar si el sistema estaba funcionando.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
/	NO SE GENERAN		/

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.